



คู่มือสำหรับสมาชิกสมาคมนักศึกษาระดับสูง

กระทรวงสาธารณสุข

(สมาชิกเดิม)

สำนักงานการศึกษาระดับสูง

กระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

หน้า

การอัปเดตข้อมูลสมาชิก

1. การสมัครสมาชิก.....	1
2. การตรวจสอบสถานะสมาชิก.....	5
3. การพิมพ์ใบชำระเงิน.....	10

แอปพลิเคชัน OnePlatform

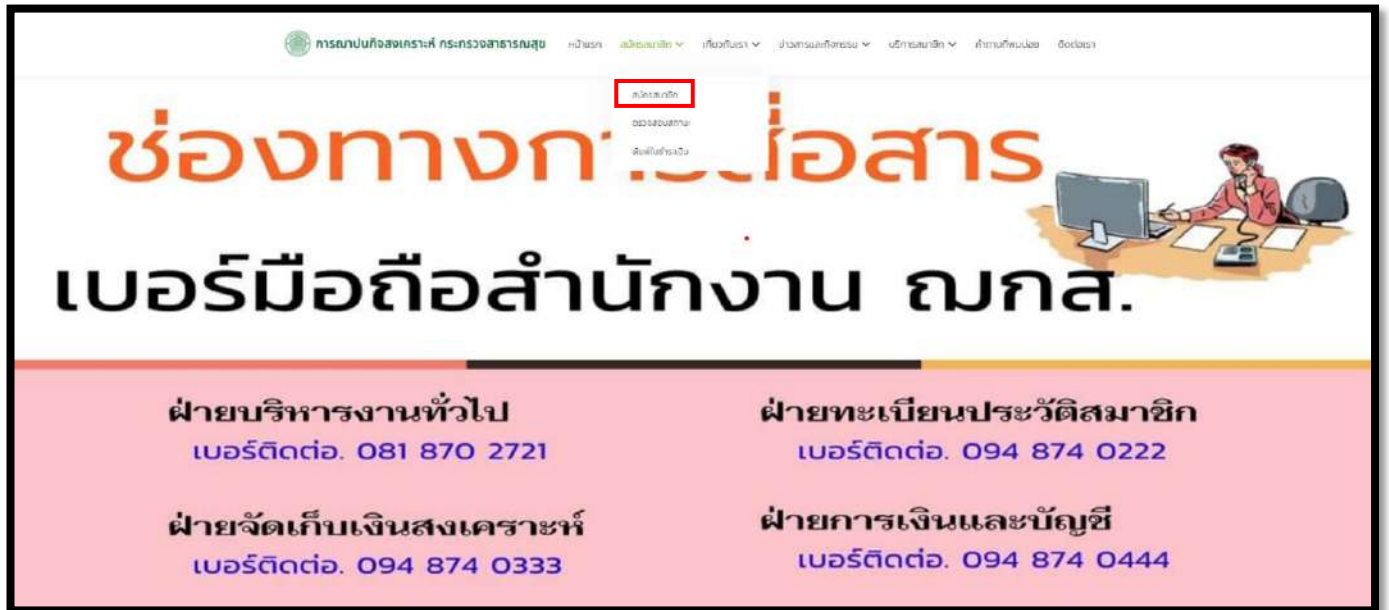
1. การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน OnePlatform	13
2. เปิดแอปพลิเคชัน OnePlatform.....	14
3. เข้าสู่ระบบ OnePlatform.....	15
4. เมนูหลัก OnePlatform.....	16
5. การเพิ่มบัญชีองค์กรสำนักงานการमाणกิจสงเคราะห์ในแอปพลิเคชัน OnePlatform.....	17
6. การเข้าสู่บริการภาคองค์กรของสำนักงานการमाणกิจสงเคราะห์.....	20
7. การใช้บริการเมนูสมาชิก ฅกส.....	22

คู่มือสำหรับสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงสาธารณสุข

1. การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิกมีขั้นตอนการสมัครดังนี้

1.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://chapanakij.or.th/> เลือกเมนู “สมัครสมาชิก” แสดงดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าเว็บไซต์การสมัครสมาชิก

1.2 การกรอกข้อมูลสมาชิก หน้าสมัครสมาชิกจะมีให้กรอกข้อมูลดังนี้

1.2.1 ข้อมูลส่วนตัว แสดงดังภาพที่ 2

ใบสมัคร ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า กรุณานเลือก	ชื่อ วัน/เดือน/ปีเกิด	สกุล
เลขบัตรประชาชน	รูป/เดือน/ปีเกิด	อาชีพ
ตำแหน่ง	ผู้มีอำนาจที่	กรุณานเลือก สถานที่รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่	หมู่ที่	กรุณานเลือก เขต/ตำบล
ถนน	ตำบล/แขวง	จังหวัด/เขต
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
โทรศัพท์ (เคลื่อนที่)	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	

ภาพที่ 2 หน้ากรอกข้อมูลส่วนตัว

1.2.2 ข้อมูลสมัครเป็นสมาชิก ผกส. แสดงดังภาพที่ 3

ข้อมูลสมัครเป็นสมาชิก ผกส.

ประเภท สามัญ และยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนเพื่อชำระเงินสงเคราะห์

ประเภท สมทบ

ภาพที่ 3 หน้าการเลือกข้อมูลเป็นสมาชิก ผกส.

1.2.3 ข้อมูลผู้จัดการศพ แสดงดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4 หน้ากรอกข้อมูลผู้จัดการศพ

1.2.4 ข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ แสดงดังภาพที่ 5


- สามารถเพิ่มผู้มีสิทธิรับเงินได้มากกว่า 1 คน โดยกดที่ปุ่มเพิ่มผู้มีสิทธิรับเงิน
- กรณีเพิ่มผู้มีสิทธิรับเงิน และ ต้องการลบออก ให้กดที่ปุ่มถึงขยะ

ภาพที่ 5 หน้ากรอกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

1.2.5 เอกสารแนบ แสดงดังภาพที่ 6

เอกสารแนบ

อัปโหลดไฟล์



เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Drag & Drop Image Or Your Computer

* อนุญาตเฉพาะตรง ไม่สามารถแนบเอกสารขนาดใหญ่ ภายใต้วินิจฉัยแพทย์

* ส่วนภาพเพิ่มเติมภาพ

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

* ส่วนแนบขอประชาชน

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

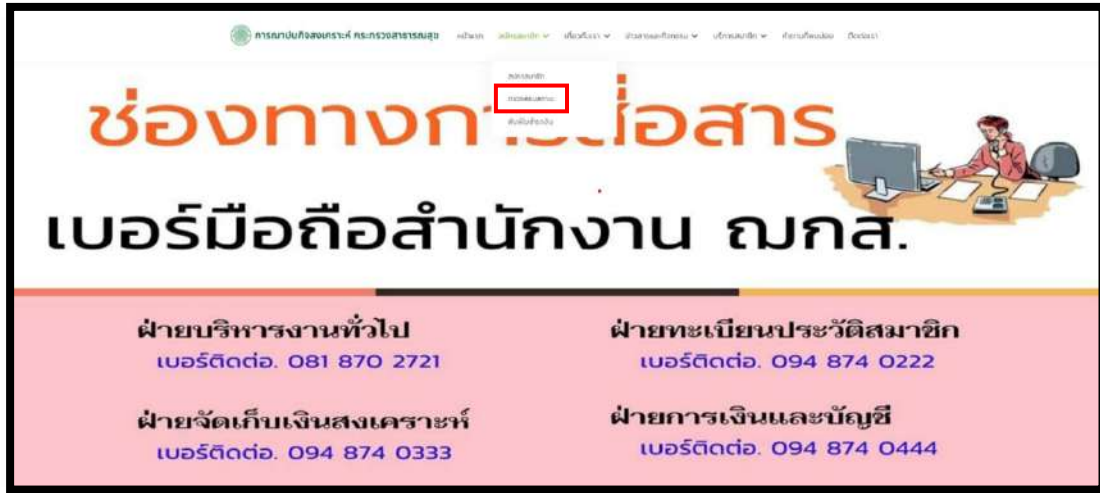
* หลักฐานการยื่นขอสัญชี - สกล (ถ้ามี)

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ภาพที่ 6 หน้ากรอกเอกสารแนบ

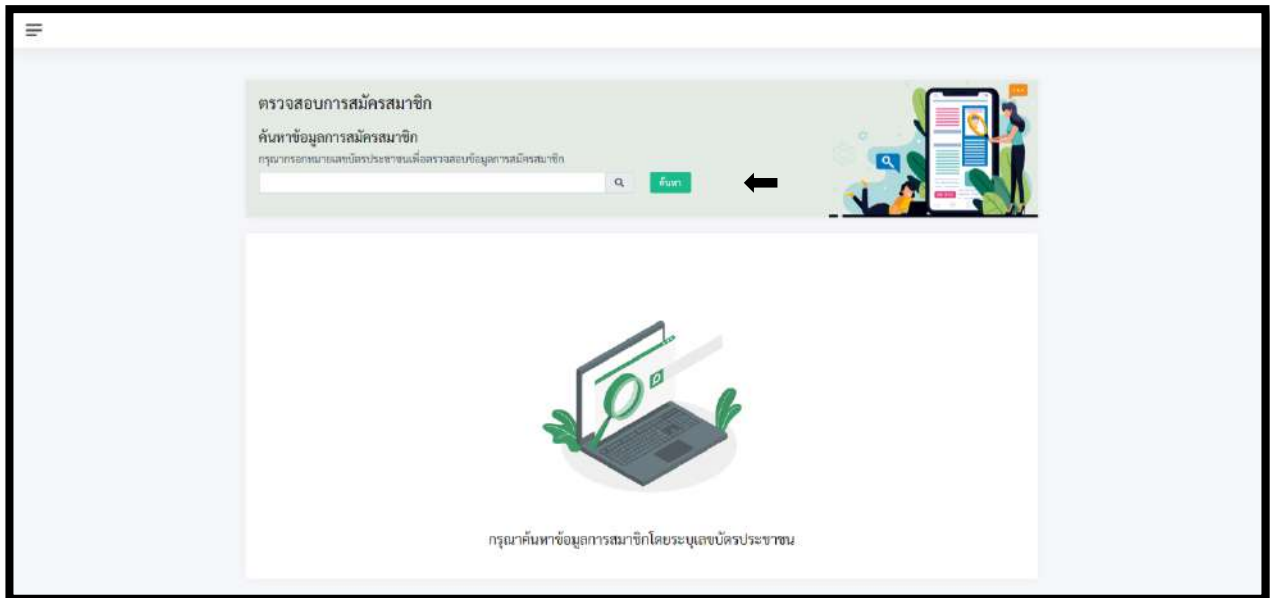
2. การตรวจสอบสถานะสมาชิก

สามารถตรวจสอบสถานะการสมัครได้ที่ <https://chapanakij.or.th> โดยเลือกเมนูตรวจสอบข้อมูล แสดงดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าการตรวจสอบสถานะ

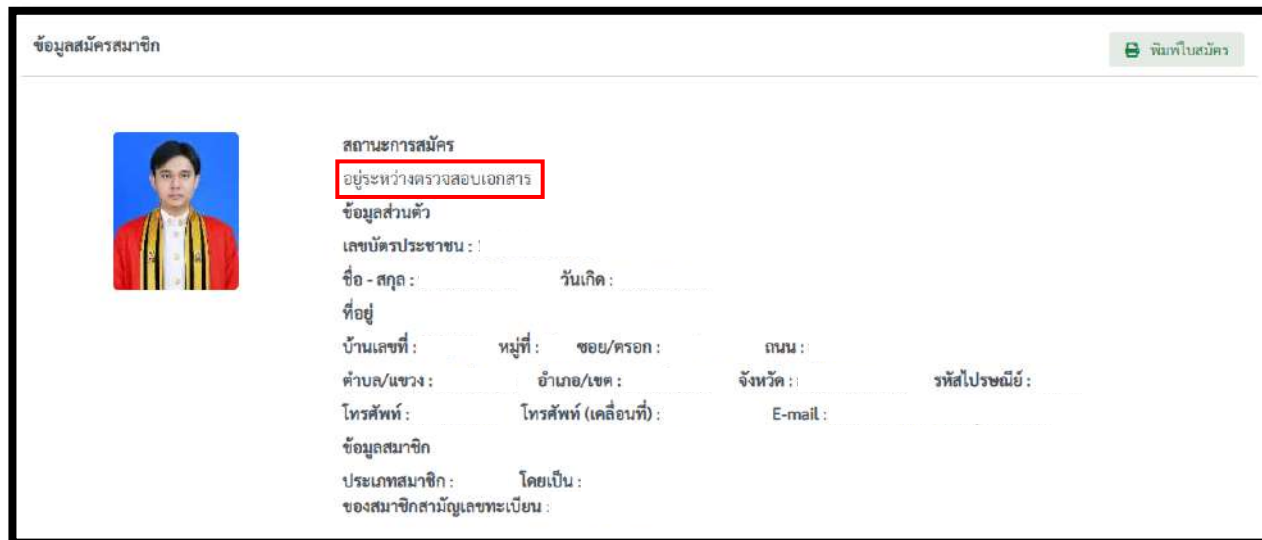
จากนั้น กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และกดปุ่ม “ค้นหา” แสดงดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้ากรอกเลขบัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบสถานะ

2.1 กรณีที่เอกสารผู้สมัครรอการตรวจสอบ

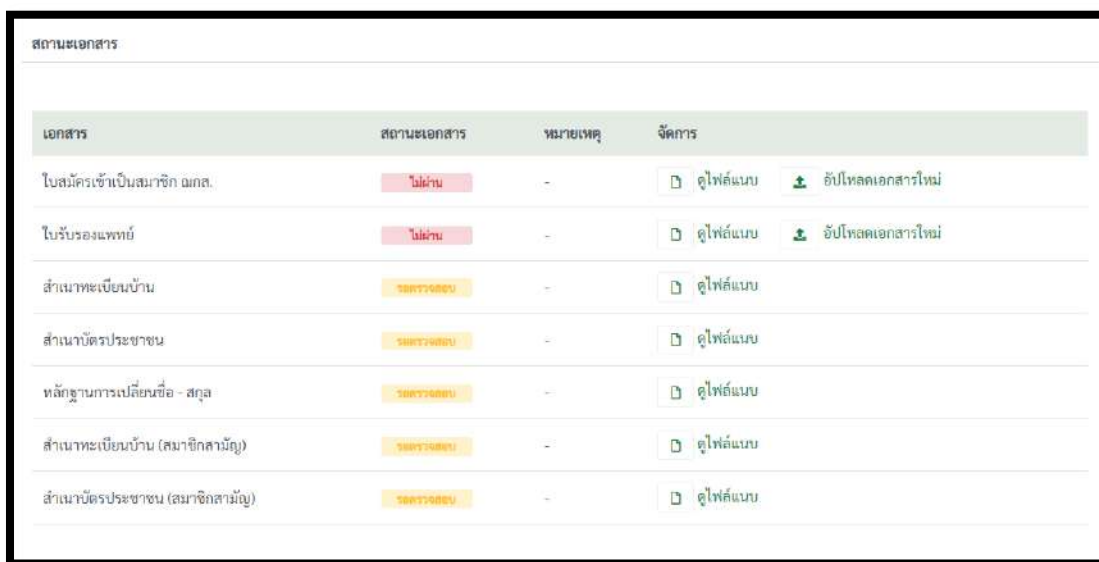
เมื่อกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ กดค้นหา หน้าเว็บไซต์จะแสดงผลการค้นหา โดยจะมีสถานะแจ้งว่า “อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร” แสดงดังภาพที่ 9



The screenshot shows a web form titled 'ข้อมูลสมัครสมาชิก' (Member Information). On the left is a profile picture of a man in a red graduation gown. To the right, under 'สถานะการสมัคร' (Application Status), the text 'อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร' (Under document review) is highlighted with a red box. Below this are fields for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'เลขบัตรประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ - สกุล' (Name), 'วันเกิด' (Date of Birth), 'ที่อยู่' (Address), 'บ้านเลขที่' (House No.), 'หมู่ที่' (Sub-district), 'ซอย/ตรอก' (Lane/Alley), 'ถนน' (Road), 'ตำบล/แขวง' (District/City), 'อำเภอ/เขต' (Municipality/District), 'จังหวัด' (Province), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), 'โทรศัพท์' (Phone), 'โทรศัพท์ (เคลื่อนที่)' (Mobile Phone), 'E-mail', 'ข้อมูลสมาชิก' (Member Information), 'ประเภทสมาชิก' (Member Type), 'โดยเป็น' (As of), and 'ของสมาชิกสามัญเลขทะเบียน' (Ordinary Member Registration No.). A 'พิมพ์ใบสมัคร' (Print Application) button is in the top right.

ภาพที่ 9 ข้อมูลผู้สมัครที่อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร

สถานะเอกสารของผู้สมัครอยู่ระหว่างรอตรวจสอบ และ ไม่ผ่านต้องอัปโหลดเอกสารใหม่อีกครั้ง แสดงดังภาพที่ 10

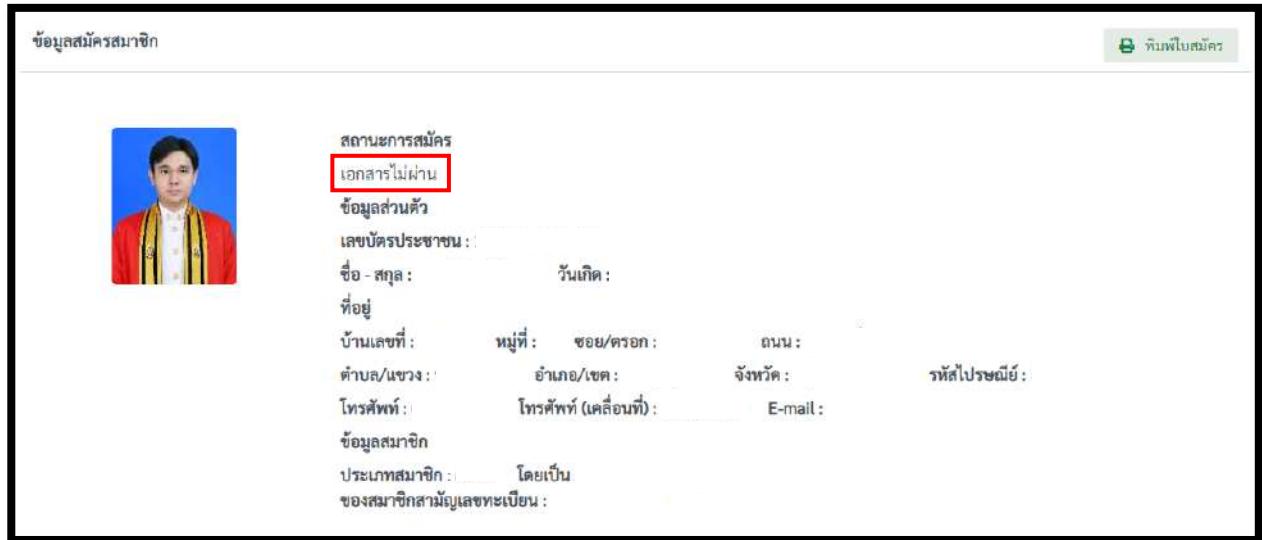


เอกสาร	สถานะเอกสาร	หมายเหตุ	จัดการ
ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ฅกส.	ไม่ผ่าน	-	ดูไฟล์แนบ อัปโหลดเอกสารใหม่
ใบรับรองแพทย์	ไม่ผ่าน	-	ดูไฟล์แนบ อัปโหลดเอกสารใหม่
สำเนาทะเบียนบ้าน	รอตรวจสอบ	-	ดูไฟล์แนบ
สำเนาบัตรประชาชน	รอตรวจสอบ	-	ดูไฟล์แนบ
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล	รอตรวจสอบ	-	ดูไฟล์แนบ
สำเนาทะเบียนบ้าน (สมาชิกสามัญ)	รอตรวจสอบ	-	ดูไฟล์แนบ
สำเนาบัตรประชาชน (สมาชิกสามัญ)	รอตรวจสอบ	-	ดูไฟล์แนบ

ภาพที่ 10 สถานะเอกสารผู้สมัครที่อยู่ระหว่างตรวจสอบ

2.2 กรณีข้อมูลผู้สมัครถูกปรับสถานะเป็นเอกสารไม่ผ่าน

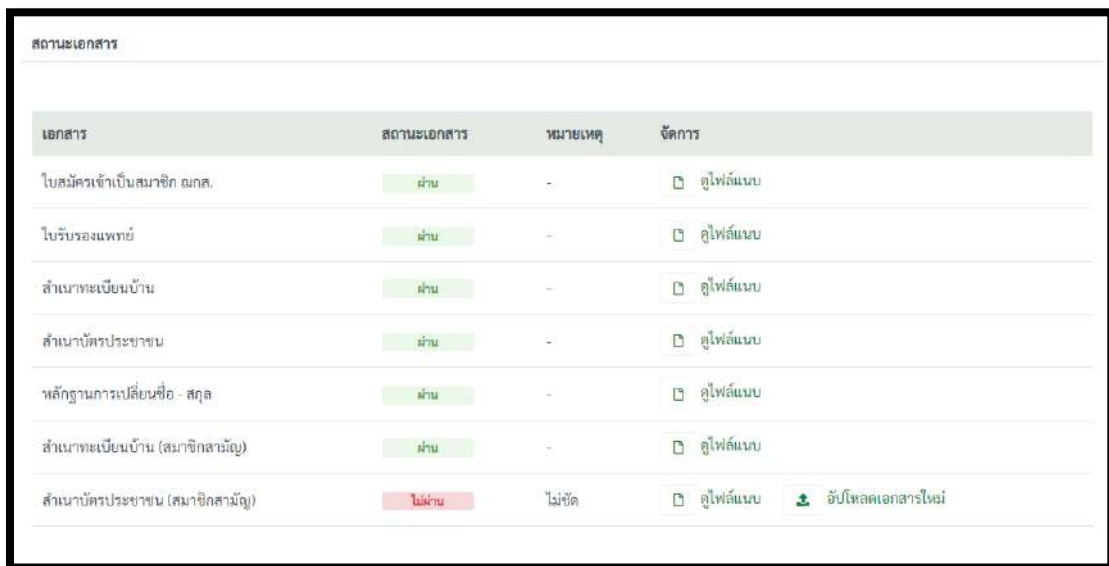
เมื่อกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ กดค้นหา หน้าเว็บไซต์จะแสดงผลการค้นหา โดยจะมีสถานะแจ้งว่า “เอกสารไม่ผ่าน” แสดงดังภาพที่ 11



The screenshot shows a web interface for member information. At the top left, it says 'ข้อมูลสมัครสมาชิก' (Member Information). On the right, there is a button labeled 'พิมพ์ใบสมัคร' (Print Application Form). On the left, there is a profile picture of a man in a red graduation gown. To the right of the picture, the status 'สถานะการสมัคร' (Application Status) is shown as 'เอกสารไม่ผ่าน' (Document Not Passed), which is highlighted with a red box. Below this, there are various input fields for personal information, including name, date of birth, address, phone numbers, and email.

ภาพที่ 11 ข้อมูลผู้สมัครที่เอกสารไม่ผ่าน

สถานะเอกสารของผู้สมัคร ผ่าน และ ไม่ผ่าน ต้องอัปเดตเอกสารใหม่อีกครั้ง แสดงดังภาพที่ 12

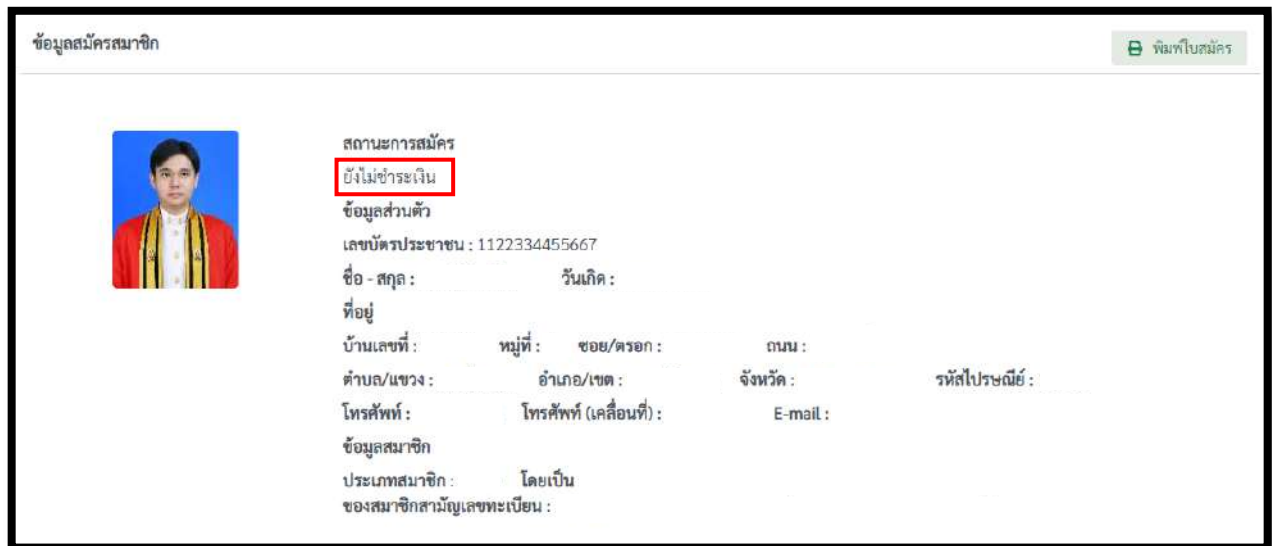


เอกสาร	สถานะเอกสาร	หมายเหตุ	จัดการ
ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก อภส.	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
ใบรับรองแพทย์	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาทะเบียนบ้าน	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาบัตรประชาชน	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาทะเบียนบ้าน (สมาชิกสามัญ)	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาบัตรประชาชน (สมาชิกสามัญ)	ไม่ผ่าน	ไม่ชัด	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ อัปเดตเอกสารใหม่

ภาพที่ 12 สถานะเอกสารผู้สมัครที่เอกสารไม่ผ่าน

2.3 กรณีข้อมูลผู้สมัครยังไม่ชำระเงิน

เมื่อกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ กดค้นหา หน้าเว็บไซต์จะแสดงผลการค้นหา โดยจะมีสถานะแจ้งว่า “ยังไม่ชำระเงิน” แสดงดังภาพที่ 13



The screenshot shows a web form titled 'ข้อมูลสมัครสมาชิก' (Member Information). On the left is a profile picture of a man. To the right, the status 'สถานะการสมัคร' (Application Status) is highlighted in red and reads 'ยังไม่ชำระเงิน' (Not paid). Below this are fields for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), including a Thai ID number (1122334455667), name, date of birth, address, phone numbers, and email. At the bottom, there are radio buttons for 'ประเภทสมาชิก' (Member Type) with 'โดยเป็น' (By being) selected, and a field for 'ของสมาชิกสามัญเลขทะเบียน' (Ordinary Member Registration Number).

ภาพที่ 13 ข้อมูลผู้สมัครที่เอกสารได้รับการอนุมัติแต่ยังไม่ชำระเงิน

สถานะเอกสารของผู้สมัครจะผ่านทั้งหมด แสดงดังภาพที่ 14




เอกสาร	สถานะเอกสาร	หมายเหตุ	จัดการ
ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ผกส.	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
ใบรับรองแพทย์	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาทะเบียนบ้าน	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาบัตรประชาชน	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาทะเบียนบ้าน (สมาชิกสามัญ)	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาบัตรประชาชน (สมาชิกสามัญ)	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ

ภาพที่ 14 สถานะเอกสารผู้สมัครที่ยังไม่ชำระเงิน

2.4 กรณีข้อมูลผู้สมัครชำระเงินแล้ว

หลังจากชำระเงิน ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะ 2 สถานะ “รออนุมัติ” และ “เป็นสมาชิก” แสดงดังภาพที่ 15 และ 16

ข้อมูลสมัครสมาชิก พิมพ์ใบสมัคร




สถานะการสมัคร
รออนุมัติ

ข้อมูลส่วนตัว
เลขบัตรประชาชน :
ชื่อ - สกุล : วันเกิด :
ที่อยู่
บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : ซอย/ตรอก : ถนน :
ตำบล/แขวง : อำเภอ/เขต : จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :
โทรศัพท์ : โทรศัพท์ (เคลื่อนที่) : E-mail :
ข้อมูลสมาชิก
ประเภทสมาชิก : โดยเป็น :
ของสมาชิกสามัญเลขทะเบียน :

ภาพที่ 15 สถานะผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้วและรอการอนุมัติ

ข้อมูลสมัครสมาชิก พิมพ์ใบสมัคร



สถานะการสมัคร
เป็นสมาชิก

หมายเลขสมาชิกเลขที่ : 666666

ข้อมูลส่วนตัว
เลขบัตรประชาชน :
ชื่อ - สกุล : วันเกิด :
ที่อยู่
บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : ซอย/ตรอก : ถนน :
ตำบล/แขวง : อำเภอ/เขต : จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :
โทรศัพท์ : โทรศัพท์ (เคลื่อนที่) : E-mail :
ข้อมูลสมาชิก
ประเภทสมาชิก : โดยเป็น :
ของสมาชิกสามัญเลขทะเบียน :

ภาพที่ 16 สถานะผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้วและได้รับการอนุมัติ

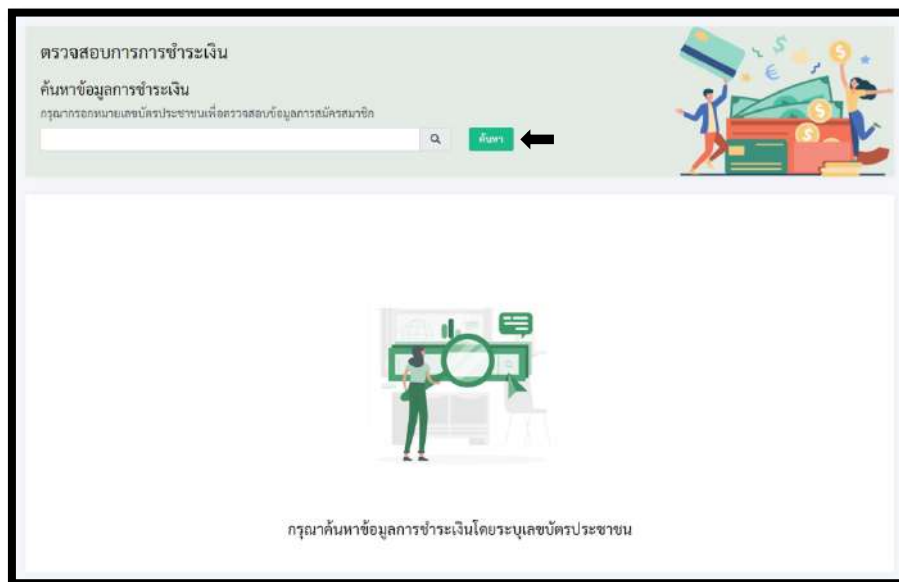
3. การพิมพ์ใบชำระเงิน

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่ <https://chapanakij.or.th> โดยเลือกเมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” แสดงดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 หน้าเว็บไซต์การพิมพ์ใบชำระเงิน

จากนั้นกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และกดปุ่ม “ค้นหา” แสดงดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 หน้ากรอกเลขบัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบสถานะการชำระเงิน

3.1 ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน (กรณีที่ยังไม่ชำระเงิน)

เมื่อกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ กดค้นหา หน้าเว็บไซต์จะแสดงผลการค้นหา ซึ่งจะอยู่ในสถานะ “รอชำระเงิน” ให้เลือกที่ “พิมพ์ใบชำระเงิน” แสดงดังภาพที่ 19

ตรวจสอบการชำระเงิน

ค้นหาข้อมูลการชำระเงิน

กรุณากรอกหมายเลขบัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบข้อมูลการสมัครสมาชิก

ค้นหา

ข้อมูลสมาชิก

เลขบัตรประชาชน : 1122334455667

ชื่อ-นามสกุล : นายเอิร์ธ เอิร์ธ

เลขที่ชำระเงิน : 100000042

รายการ	สถานะการชำระเงิน	จัดการ
ค่าสมัครสมาชิก	รอชำระเงิน	พิมพ์ใบชำระเงิน

ภาพที่ 19 สถานะการชำระเงินผู้สมัครอยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร

3.2. ใบชำระเงิน

หลังจากกด “พิมพ์ใบชำระเงิน” ระบบจะแสดงใบชำระเงินโดยตัวอย่างใบชำระเงินที่ผู้สมัคร กด “พิมพ์ใบชำระเงิน” แสดงดังภาพที่ 20

		ใบแจ้งชำระเงินในระบบ Cross Bank Bill Payment	
สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข			
สมาชิกสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินฉบับนี้ ไปชำระเงิน จำนวน 30 บาท			
ตามช่องทางการชำระเงินด้านล่าง ตั้งแต่วันที่ xx สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ xx สิงหาคม 2565 เวลา 23.00 น. เท่านั้น			
		วันที่	xx มีนาคม 2565
Customer Name	0 บาท	Ref No. 1	
Ref No. 2		Ref No. 1	
ค่าเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	0 บาท	จำนวนเงินทั้งสิ้น	30 บาท
ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต	30 บาท		(สามสิบบาทถ้วน)

ธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิล Biller ID : 099300011353514 

(กรณีผู้ชำระเงิน ชำระผ่านธนาคารอื่น นอกจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) อาจมีค่าธรรมเนียมเพิ่มไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ)

[Barcode: 099300011353514 3000] 

ช่องทางการชำระเงิน

1. Mobile Application เท่านั้น *ตามธนาคารที่เข้าร่วมโครงการ โดยท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารได้ที่หน้าเว็บไซต์หรือหน้าเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย
2. ระยะเวลาในการเปิดรับชำระเงินตั้งแต่วันที่ xx สิงหาคม 2565 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ xx สิงหาคม 2565 เวลา 23.00 น.

(หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อที่ Call Center เบอร์โทร 02-257-7159 กด 3)

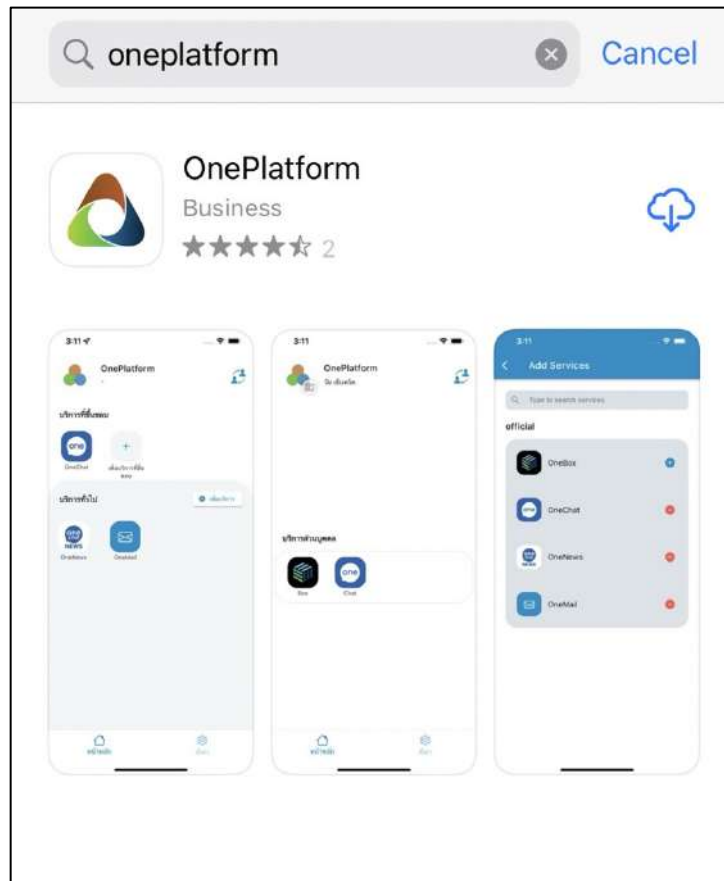
*ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร/ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 20 ตัวอย่างใบชำระเงิน

การเข้าใช้งานสำหรับสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงสาธารณสุข ผ่านแอปพลิเคชัน OnePlatform

1. การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน OnePlatform

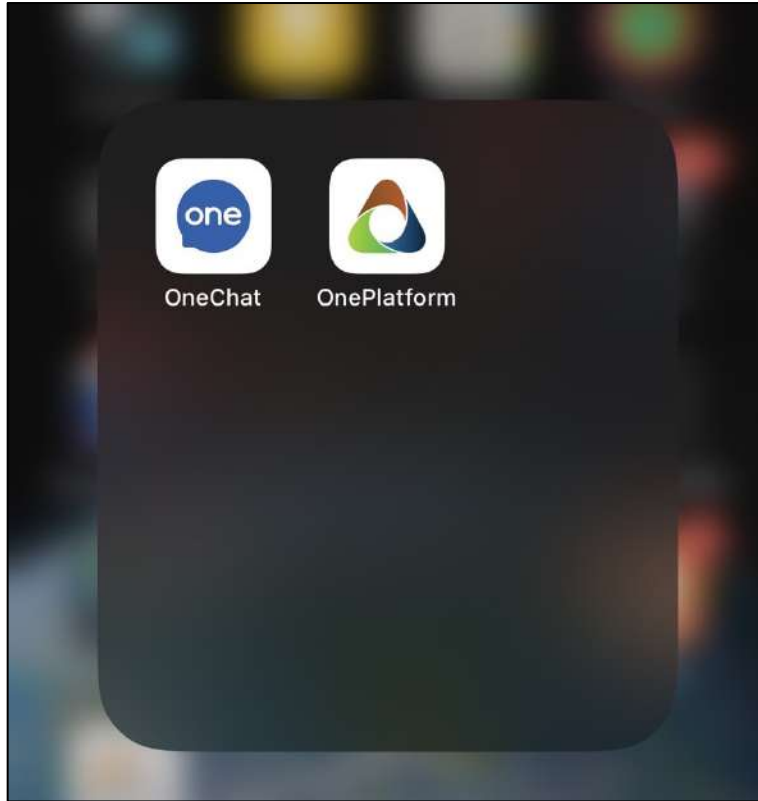
การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน OnePlatform สามารถดาวน์โหลด ได้ทั้งระบบ Android และระบบ IOS โดยค้นหา “OnePlatform” จากนั้นกด Download แสดงดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 หน้าการค้นหา และ ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน OnePlatform

2. เปิดแอปพลิเคชัน OnePlatform

เปิดแอปพลิเคชัน OnePlatform จากอุปกรณ์ของท่าน แสดงดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22 แอปพลิเคชัน OnePlatform

3. เข้าสู่ระบบ OnePlatform

เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่สำนักงานการमाणกษงเคราะหสงให่ แสดงดงภาพที่

23



ENGLISH



ชื่อผู้ใช้งาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ชื่อผู้ใช้งาน / อีเมล

กรุณาใส่รหัสผ่าน 

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงชื่อเข้าใช้

ภาพที่ 23 เข้าสู่ระบบ OnePlatform


4. เมนูหลัก OnePlatform

เมื่อเข้าสู่ระบบจะขึ้นเมนูหลักของ OnePlatform แสดงดังภาพที่ 24



ภาพที่ 24 เมนู OnePlatform

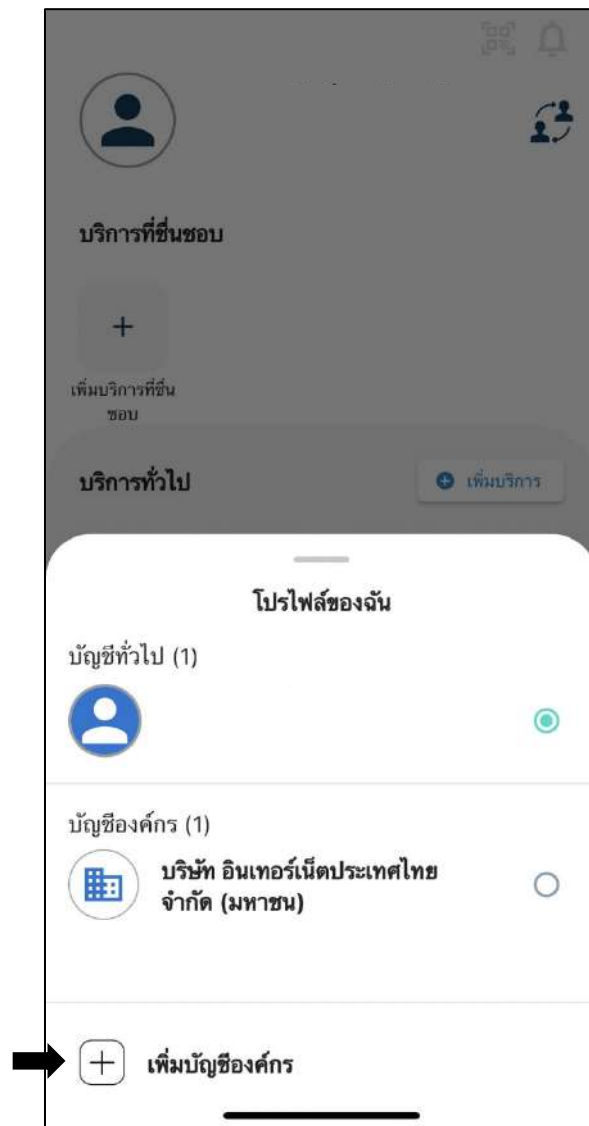
5. การเพิ่มบัญชีองค์กรสำนักรงานการณาปนกิจสงเคราะห์ในแอปพลิเคชัน OnePlatform

เลือกที่ ไอคอน  ทางด้านขวามือของหน้าจอ เพื่อเพิ่มบัญชีองค์กร “สำนักรงานการณาปนกิจสงเคราะห์” แสดงดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 การเพิ่มบัญชีองค์กรสำนักรงานการณาปนกิจสงเคราะห์

5.1 เลือกที่ “เพิ่มบัญชีองค์กร” แสดงดังภาพที่ 26



ภาพที่ 26 เมนูการเพิ่มบัญชีองค์กร

5.2 สแกน QR Code สำหรับเพิ่มบัญชีองค์กร สำนักงานการฉาบปูนกิจสงเคราะห์

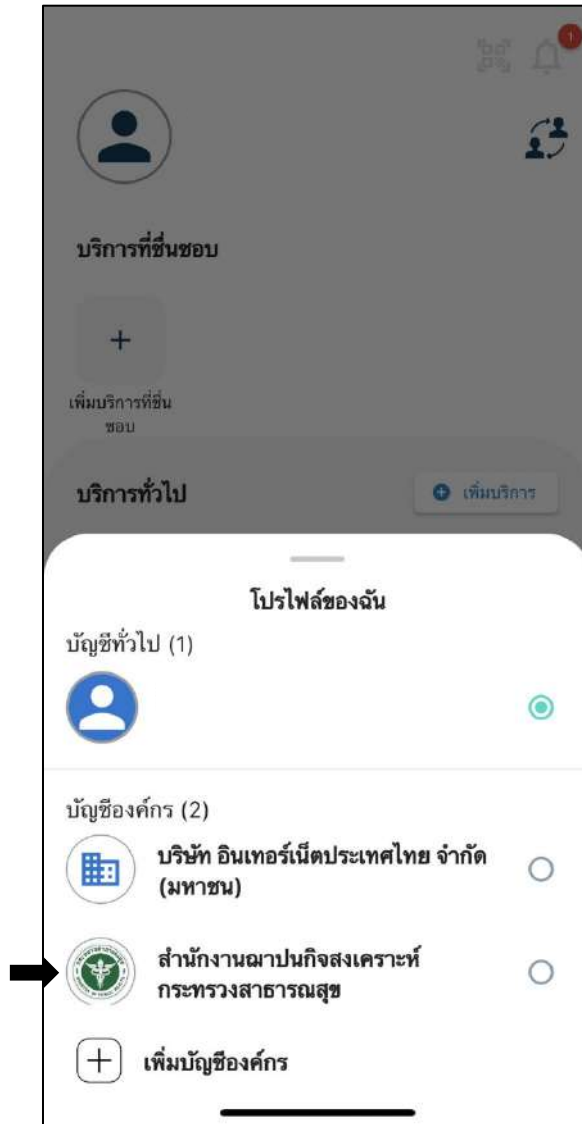
สำหรับ สมาชิก สำนักงานการฉาบปูนกิจสงเคราะห์ ให้สแกน QR Code ในรูปภาพทางขวา หลังจากสแกน QR Code เรียบร้อย รอทาง Admin สำนักงานการฉาบปูนกิจสงเคราะห์ อนุมัติ แสดงดังภาพที่ 27



ภาพที่ 27 QR Code สำหรับเพิ่มบัญชีองค์กร สำนักงานการฉาบปูนกิจสงเคราะห์

6. การเข้าสู่บริการภาคองค์กรของสำนักงานการฉาปนกิจสงเคราะห์

เมื่อ Admin สำนักงานการฉาปนกิจสงเคราะห์ทำการอนุมัติการเข้าเป็นสมาชิกจะมีบัญชีองค์กรเพิ่มเติมให้เลือกที่ “สำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงสาธารณสุข” แสดงดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 บัญชีองค์กร สำนักงานการฉาปนกิจสงเคราะห์

หลังจากที่เลือก “สำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงสาธารณสุข” หน้าจอจะแสดงผลดังภาพที่ 29



ภาพที่ 29 บริการสำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์

7. การใช้บริการเมนูสมาชิก ฅกส.

เลือกที่เมนู “ฅกส.” แสดงดังภาพที่ 30



ภาพที่ 30 บริการสำนักงานฅาปนกิจสงเคราะห์

เมนู ฅกส. ประกอบไปด้วยเมนูดังนี้

- สมัครสมาชิก
- พิมพ์ใบชำระเงิน
- สถานะชำระเงิน
- ติดต่อสอบถาม

แสดงดังภาพที่ 31



ภาพที่ 31 เมนูสมาชิก ฅกส.