



คู่มือสำหรับสมาชิกธนาคารแห่งประเทศไทย

กระทรวงสาธารณสุข

(สมาชิกใหม่)

สำนักงานการธนาคารแห่งประเทศไทย

กระทรวงสาธารณสุข

## สารบัญ

หน้า

### การอัปเดตข้อมูลสมาชิก

1. การสมัครสมาชิก.....	1
2. การตรวจสอบสถานะสมาชิก.....	5
3. การพิมพ์ใบชำระเงิน.....	10

### แอปพลิเคชัน OnePlatform

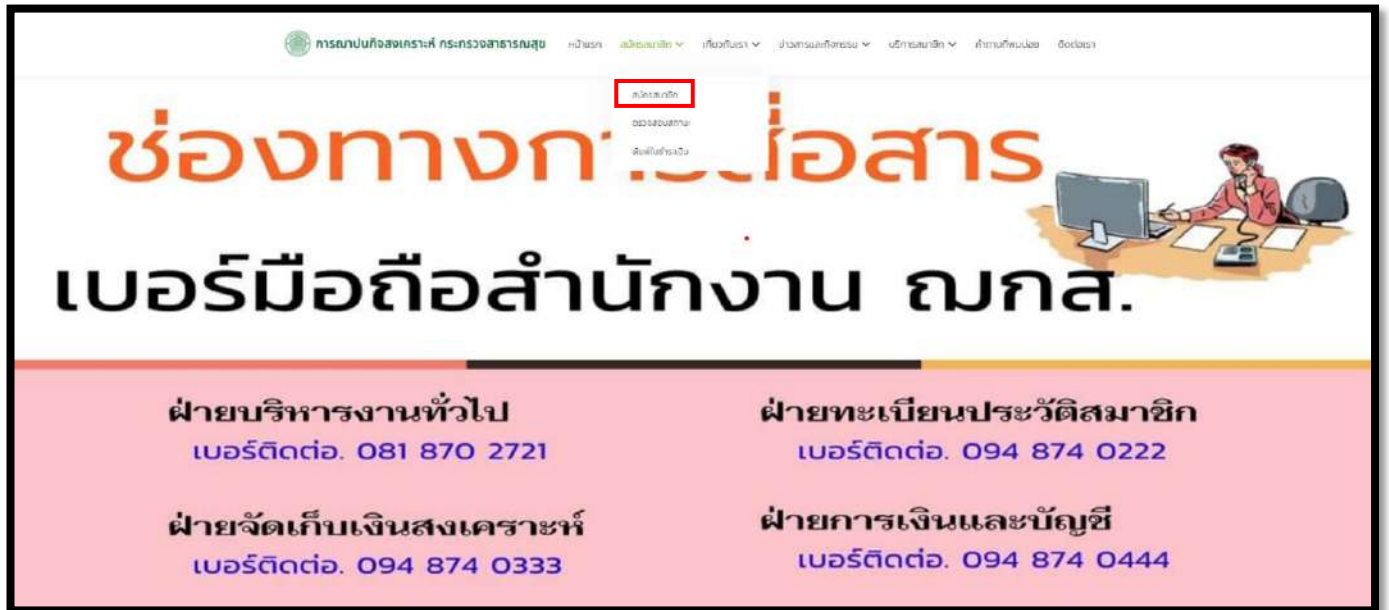
1. การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน OnePlatform .....	13
2. เปิดแอปพลิเคชัน OnePlatform.....	14
3. เข้าสู่ระบบ OnePlatform.....	15
4. เมนูหลัก OnePlatform.....	16
5. การเพิ่มบัญชีองค์กรสำนักงานการमाणกิจสงเคราะห์ในแอปพลิเคชัน OnePlatform.....	17
6. การเข้าสู่บริการภาคองค์กรของสำนักงานการमाणกิจสงเคราะห์.....	20
7. การใช้บริการเมนูสมาชิก ฅกส.....	22

# คู่มือสำหรับสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงสาธารณสุข

## 1. การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิกมีขั้นตอนการสมัครดังนี้

1.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://chapanakij.or.th/> เลือกเมนู “สมัครสมาชิก” แสดงดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าเว็บไซต์การสมัครสมาชิก

## 1.2 การกรอกข้อมูลสมาชิก หน้าสมัครสมาชิกจะมีให้กรอกข้อมูลดังนี้

### 1.2.1 ข้อมูลส่วนตัว แสดงดังภาพที่ 2

**ใบสมัคร ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน**

**ข้อมูลส่วนตัว**

คำนำหน้า กรุณาเลือก	ชื่อ วัน/เดือน/ปีเกิด	สกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	รูปถ่าย/บัตร	อาชีพ
ตำแหน่ง	ผู้มีอำนาจที่	กรุณาเลือก สถานที่รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่	หมู่ที่	กรุณาเลือก เขต/ตำบล
ถนน	ตำบล/แขวง	จังหวัด/เขต
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
โทรศัพท์ (เคลื่อนที่)	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	

ภาพที่ 2 หน้ากรอกข้อมูลส่วนตัว

### 1.2.2 ข้อมูลสมัครเป็นสมาชิก ผกส. แสดงดังภาพที่ 3

**ข้อมูลสมัครเป็นสมาชิก ผกส.**

ประเภท สามัญ และยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนเพื่อชำระเงินสงเคราะห์

ประเภท สมทบ

ภาพที่ 3 หน้าการเลือกข้อมูลเป็นสมาชิก ผกส.

### 1.2.3 ข้อมูลผู้จัดการศพ แสดงดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4 หน้ากรอกข้อมูลผู้จัดการศพ

### 1.2.4 ข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ แสดงดังภาพที่ 5

- สามารถเพิ่มผู้มีสิทธิรับเงินได้มากกว่า 1 คน โดยกดที่ปุ่มเพิ่มผู้มีสิทธิรับเงิน
- กรณีเพิ่มผู้มีสิทธิรับเงิน และ ต้องการลบออก ให้กดที่ปุ่มถึงขยะ

ภาพที่ 5 หน้ากรอกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

### 1.2.5 เอกสารแนบ แสดงดังภาพที่ 6

ภาพที่ 6 หน้ากรอกเอกสารแนบ

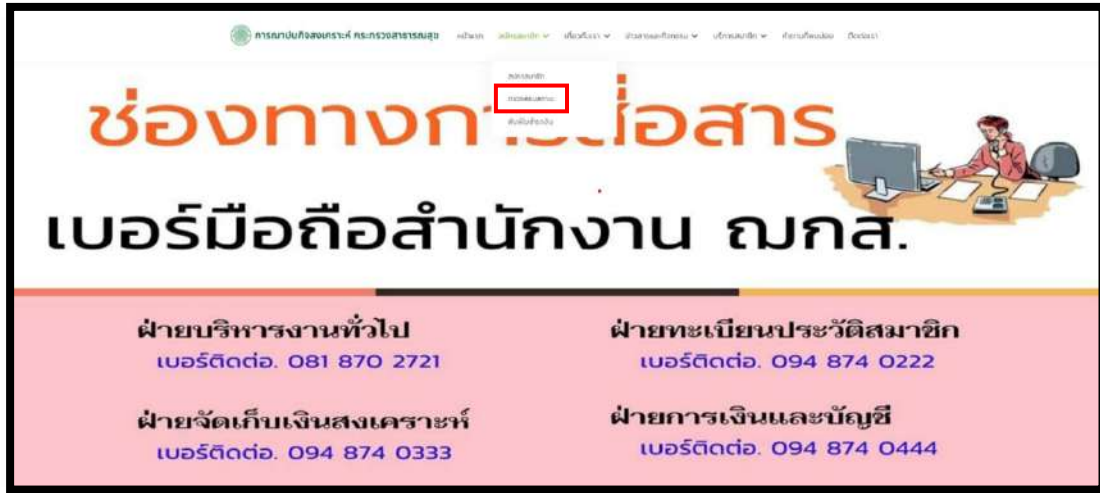
### 1.2.6 สมัคร One ID สำหรับผู้สมัครที่ไม่เคยเป็นสมาชิก

สำหรับผู้สมัครที่ไม่เคยเป็นสมาชิกจะต้องกรอกข้อมูลสมัคร One ID โดยกรอก Username, Password, Confirm Password แสดงดังภาพที่ 7 หลังจากกรอกข้อมูลครบให้กด “บันทึก” หรือหากต้องการรีเซ็ตข้อมูลให้กดที่ “รีเซ็ต”

ภาพที่ 7 หน้ากรอกข้อมูลสมัคร One ID

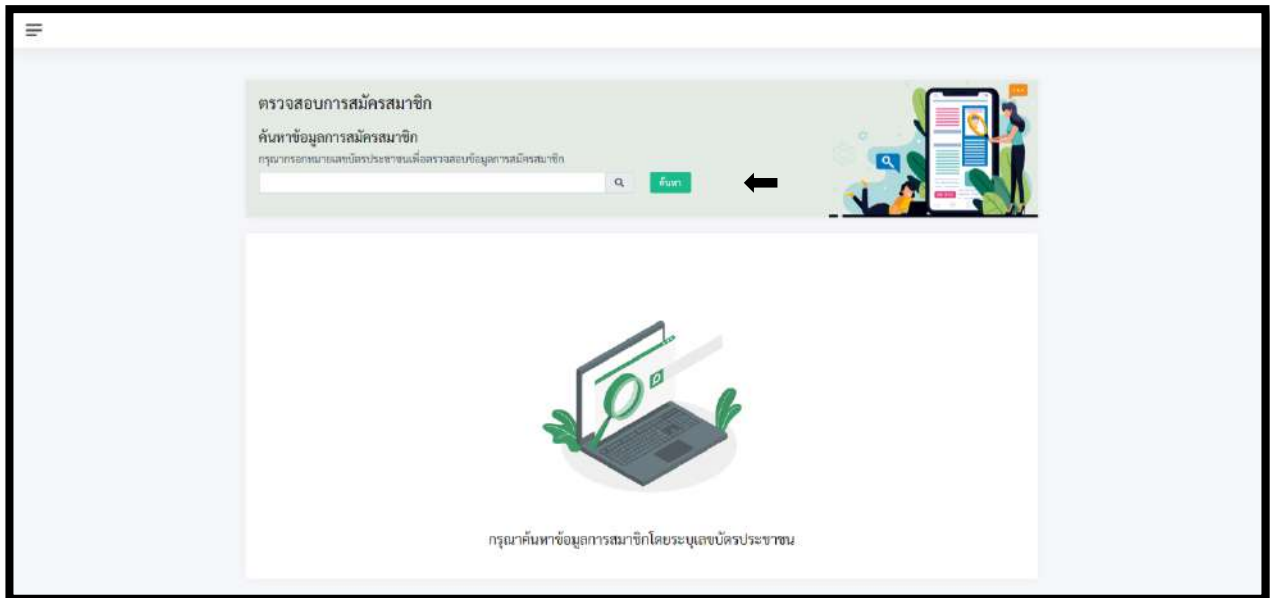
## 2. การตรวจสอบสถานะสมาชิก

สามารถตรวจสอบสถานะการสมัครได้ที่ <https://chapanakij.or.th> โดยเลือกเมนูตรวจสอบข้อมูล แสดงดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้าการตรวจสอบสถานะ

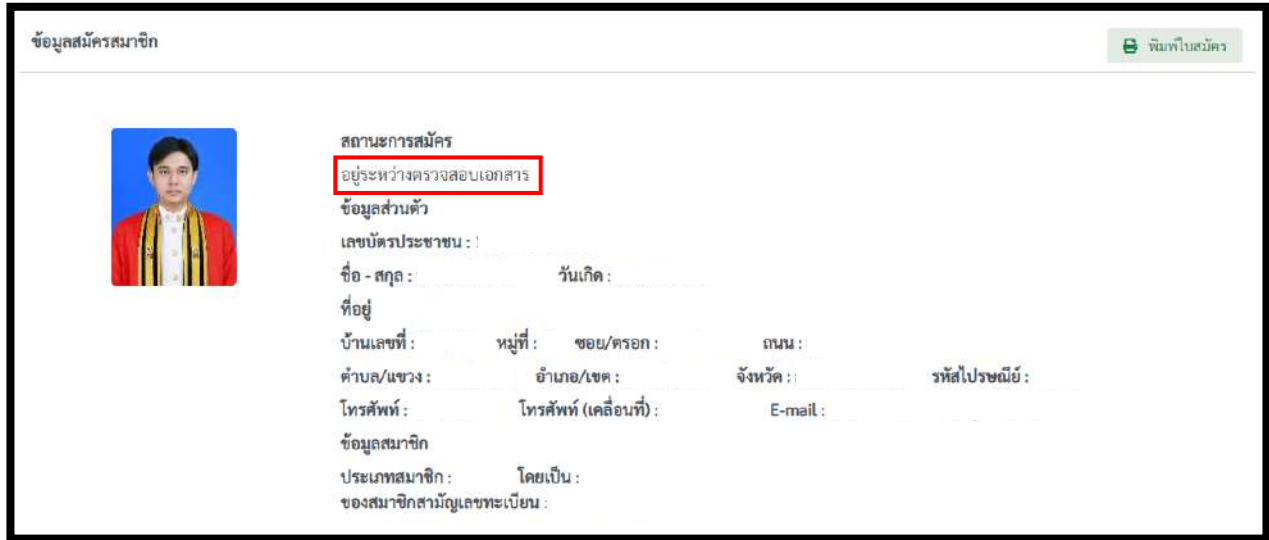
จากนั้น กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และกดปุ่ม “ค้นหา” แสดงดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 หน้ากรอกเลขบัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบสถานะ

## 2.1 กรณีที่เอกสารผู้สมัครรอการตรวจสอบ

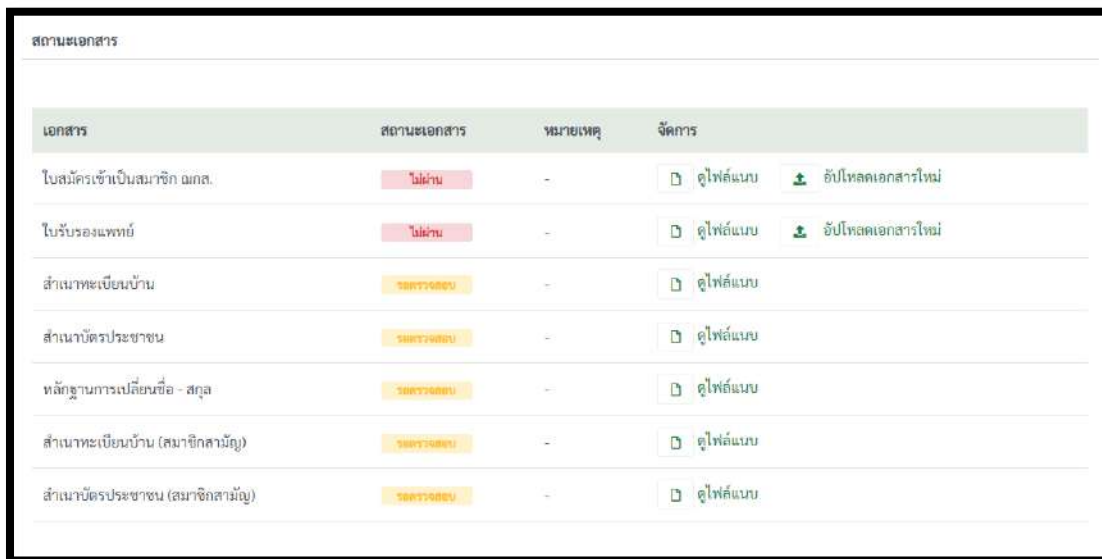
เมื่อกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ กดค้นหา หน้าเว็บไซต์จะแสดงผลการค้นหา โดยจะมีสถานะแจ้งว่า “อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร” แสดงดังภาพที่ 10



The screenshot shows a web form titled 'ข้อมูลสมัครสมาชิก' (Member Information). On the left is a profile picture of a man in a red graduation gown. To the right, under 'สถานะการสมัคร' (Application Status), the text 'อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร' (Under document review) is highlighted with a red box. Below this are fields for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), including name, ID number, address, and contact details. At the bottom, there are fields for 'ข้อมูลสมาชิก' (Member Information), such as category and membership type.

ภาพที่ 10 ข้อมูลผู้สมัครที่อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร

สถานะเอกสารของผู้สมัครอยู่ระหว่างรอตรวจสอบ และ ไม่ผ่านต้องอัปโหลดเอกสารใหม่อีกครั้ง แสดงดังภาพที่ 11



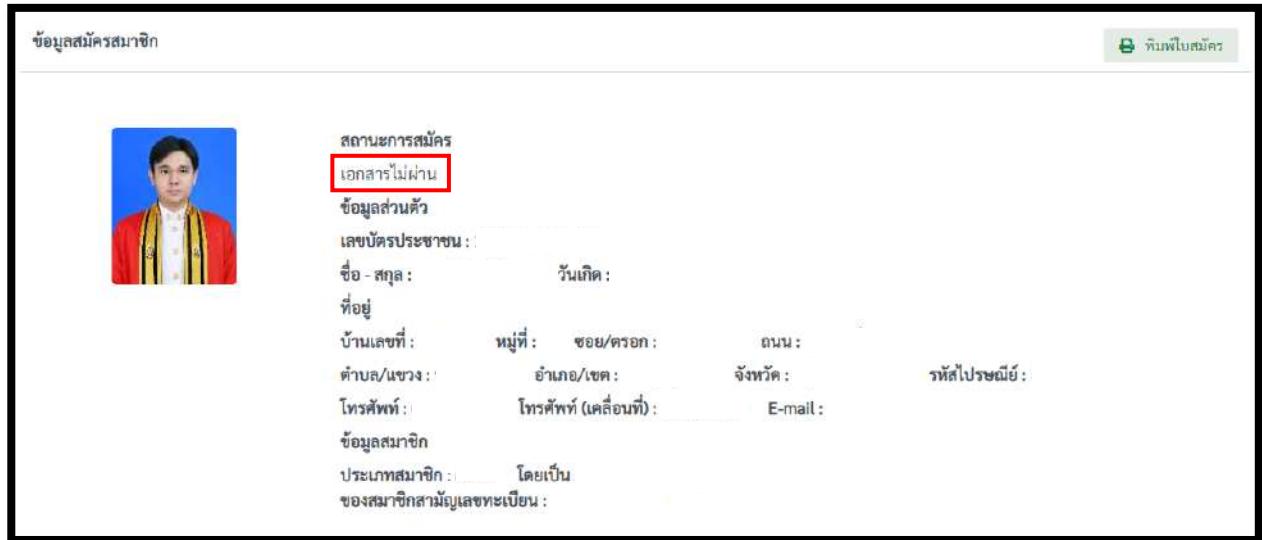
เอกสาร	สถานะเอกสาร	หมายเหตุ	จัดการ
ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก กกส.	ไม่ผ่าน	-	ดูไฟล์แนบ อัปโหลดเอกสารใหม่
ใบรับรองแพทย์	ไม่ผ่าน	-	ดูไฟล์แนบ อัปโหลดเอกสารใหม่
สำเนาทะเบียนบ้าน	ขอตรวจสอบ	-	ดูไฟล์แนบ
สำเนาบัตรประชาชน	ขอตรวจสอบ	-	ดูไฟล์แนบ
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล	ขอตรวจสอบ	-	ดูไฟล์แนบ
สำเนาทะเบียนบ้าน (สมาชิกสามัญ)	ขอตรวจสอบ	-	ดูไฟล์แนบ
สำเนาบัตรประชาชน (สมาชิกสามัญ)	ขอตรวจสอบ	-	ดูไฟล์แนบ

ภาพที่ 11 สถานะเอกสารผู้สมัครที่อยู่ระหว่างตรวจสอบ



## 2.2 กรณีข้อมูลผู้สมัครถูกปรับสถานะเป็นเอกสารไม่ผ่าน

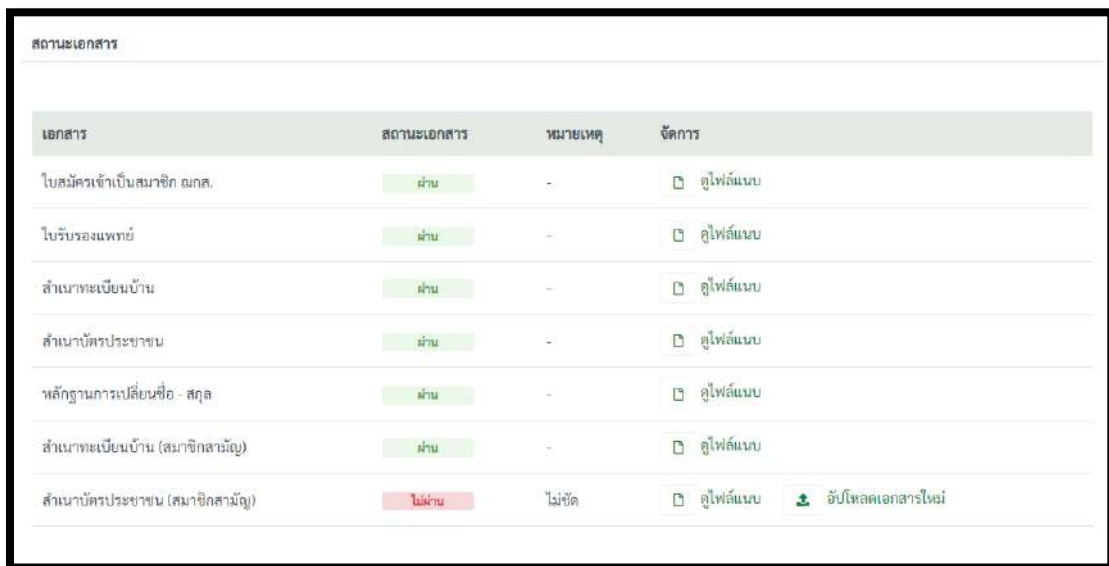
เมื่อกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ กดค้นหา หน้าเว็บไซต์จะแสดงผลการค้นหา โดยจะมีสถานะแจ้งว่า “เอกสารไม่ผ่าน” แสดงดังภาพที่ 12



The screenshot shows a web interface for member information. At the top left, it says 'ข้อมูลสมัครสมาชิก' (Member Information). On the right, there is a button labeled 'พิมพ์ใบสมัคร' (Print Application Form). On the left, there is a profile picture of a man in a red graduation gown. To the right of the picture, the status 'สถานะการสมัคร' (Application Status) is shown as 'เอกสารไม่ผ่าน' (Document Not Passed), which is highlighted with a red box. Below this, there are various input fields for personal information, including name, date of birth, address, phone numbers, and email.

ภาพที่ 12 ข้อมูลผู้สมัครที่เอกสารไม่ผ่าน

สถานะเอกสารของผู้สมัคร ผ่าน และ ไม่ผ่าน ต้องอัปเดตเอกสารใหม่อีกครั้ง แสดงดังภาพที่ 13

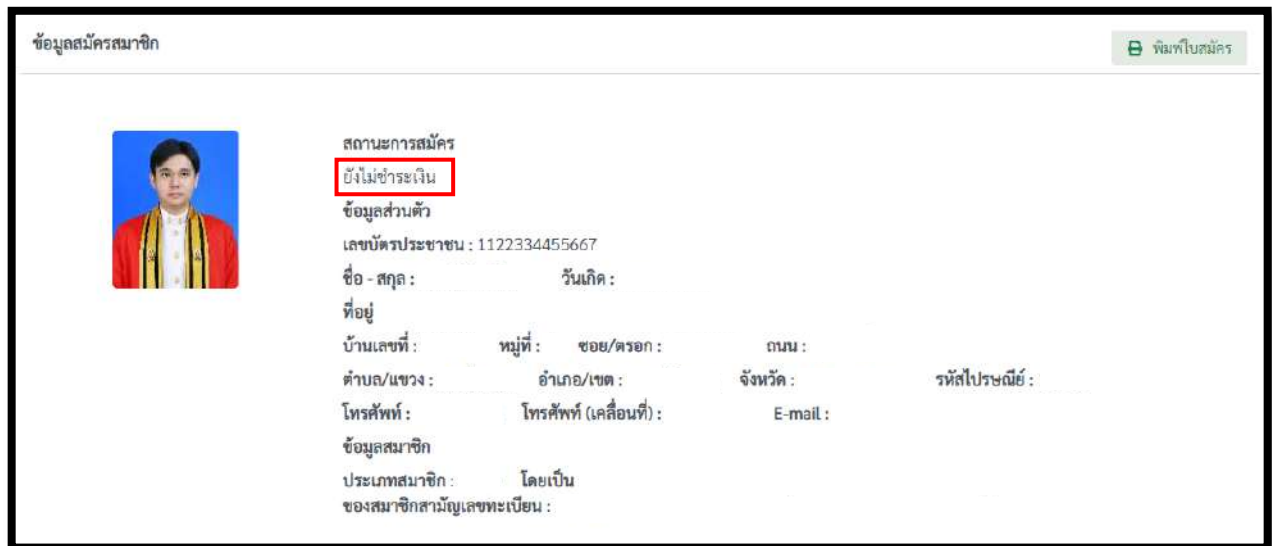


เอกสาร	สถานะเอกสาร	หมายเหตุ	จัดการ
ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก อภส.	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
ใบรับรองแพทย์	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาทะเบียนบ้าน	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาบัตรประชาชน	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาทะเบียนบ้าน (สมาชิกสามัญ)	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาบัตรประชาชน (สมาชิกสามัญ)	ไม่ผ่าน	ไม่ชัด	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ <a href="#">อัปเดตเอกสารใหม่</a>

ภาพที่ 13 สถานะเอกสารผู้สมัครที่เอกสารไม่ผ่าน

## 2.3 กรณีข้อมูลผู้สมัครยังไม่ชำระเงิน

เมื่อกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ กดค้นหา หน้าเว็บไซต์จะแสดงผลการค้นหา โดยจะมีสถานะแจ้งว่า “ยังไม่ชำระเงิน” แสดงดังภาพที่ 14



The screenshot shows a web form titled 'ข้อมูลสมัครสมาชิก' (Member Information). On the left is a profile picture of a man in a red graduation gown. To the right, the status 'สถานะการสมัคร' (Application Status) is highlighted in a red box and reads 'ยังไม่ชำระเงิน' (Not paid). Below this, the form contains fields for personal information: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'เลขบัตรประชาชน : 1122334455667' (ID Number), 'ชื่อ - สกุล : \_\_\_\_\_' (Name), 'วันเกิด : \_\_\_\_\_' (Date of Birth), 'ที่อยู่' (Address), 'บ้านเลขที่ : \_\_\_\_\_' (House No.), 'หมู่ที่ : \_\_\_\_\_' (Sub-district), 'ซอย/ตรอก : \_\_\_\_\_' (Lane/Alley), 'ถนน : \_\_\_\_\_' (Road), 'ตำบล/แขวง : \_\_\_\_\_' (Sub-district/City), 'อำเภอ/เขต : \_\_\_\_\_' (District/City), 'จังหวัด : \_\_\_\_\_' (Province), 'รหัสไปรษณีย์ : \_\_\_\_\_' (Postal Code), 'โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_' (Phone), 'โทรศัพท์ (เคลื่อนที่) : \_\_\_\_\_' (Mobile Phone), and 'E-mail : \_\_\_\_\_'. At the bottom, there are fields for 'ข้อมูลสมาชิก' (Member Information), 'ประเภทสมาชิก : \_\_\_\_\_' (Member Type), 'โดยเป็น' (By being), and 'ของสมาชิกสามัญเลขทะเบียน : \_\_\_\_\_' (Ordinary Member Registration No.). A 'พิมพ์ใบสมัคร' (Print Application) button is in the top right corner.

ภาพที่ 14 ข้อมูลผู้สมัครที่เอกสารได้รับการอนุมัติแต่ยังไม่ชำระเงิน

สถานะเอกสารของผู้สมัครจะผ่านทั้งหมด แสดงดังภาพที่ 15




เอกสาร	สถานะเอกสาร	หมายเหตุ	จัดการ
ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ผกส.	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
ใบรับรองแพทย์	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาทะเบียนบ้าน	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาบัตรประชาชน	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาทะเบียนบ้าน (สมาชิกสามัญ)	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ
สำเนาบัตรประชาชน (สมาชิกสามัญ)	ผ่าน	-	<input type="checkbox"/> ดูไฟล์แนบ

ภาพที่ 15 สถานะเอกสารผู้สมัครที่ยังไม่ชำระเงิน

## 2.4 กรณีข้อมูลผู้สมัครชำระเงินแล้ว

หลังจากชำระเงิน ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะ 2 สถานะ “รออนุมัติ” และ “เป็นสมาชิก” แสดงดังภาพที่ 16 และ 17

ข้อมูลสมัครสมาชิก พิมพ์ใบสมัคร




สถานะการสมัคร  
**รออนุมัติ**

ข้อมูลส่วนตัว  
เลขบัตรประชาชน :  
ชื่อ - สกุล : วันเกิด :  
ที่อยู่  
บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : ซอย/ตรอก : ถนน :  
ตำบล/แขวง : อำเภอ/เขต : จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :  
โทรศัพท์ : โทรศัพท์ (เคลื่อนที่) : E-mail :  
ข้อมูลสมาชิก  
ประเภทสมาชิก : โดยเป็น :  
ของสมาชิกสามัญเลขทะเบียน :

ภาพที่ 16 สถานะผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้วและรอการอนุมัติ

ข้อมูลสมัครสมาชิก พิมพ์ใบสมัคร



สถานะการสมัคร  
**เป็นสมาชิก**

หมายเลขสมาชิกเลขที่ : 666666

ข้อมูลส่วนตัว  
เลขบัตรประชาชน :  
ชื่อ - สกุล : วันเกิด :  
ที่อยู่  
บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : ซอย/ตรอก : ถนน :  
ตำบล/แขวง : อำเภอ/เขต : จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :  
โทรศัพท์ : โทรศัพท์ (เคลื่อนที่) : E-mail :  
ข้อมูลสมาชิก  
ประเภทสมาชิก : โดยเป็น :  
ของสมาชิกสามัญเลขทะเบียน :

ภาพที่ 17 สถานะผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้วและได้รับการอนุมัติ

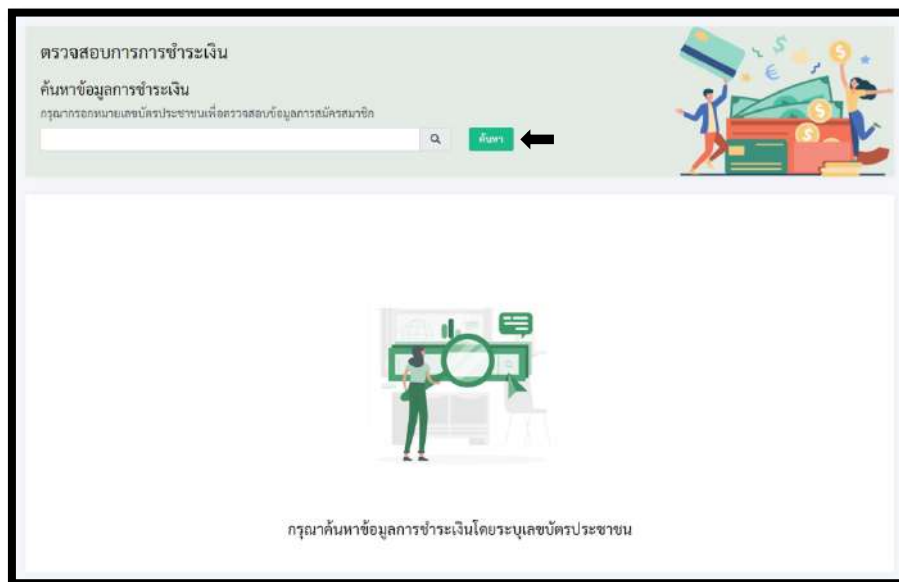
### 3. การพิมพ์ใบชำระเงิน

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่ <https://chapanakij.or.th> โดยเลือกเมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” แสดงดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 หน้าเว็บไซต์การพิมพ์ใบชำระเงิน

จากนั้นกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และกดปุ่ม “ค้นหา” แสดงดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 หน้ากรอกเลขบัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบสถานะการชำระเงิน

### 3.1 ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน (กรณีที่ยังไม่ชำระเงิน)

เมื่อกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ กดค้นหา หน้าเว็บไซต์จะแสดงผลการค้นหา ซึ่งจะอยู่ในสถานะ “รอชำระเงิน” ให้เลือกที่ “พิมพ์ใบชำระเงิน” แสดงดังภาพที่ 20

ตรวจสอบการชำระเงิน

ค้นหาข้อมูลการชำระเงิน

กรุณากรอกหมายเลขบัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบข้อมูลการสมัครสมาชิก

ค้นหา

ข้อมูลสมาชิก

เลขบัตรประชาชน : 1122334455667

ชื่อ-นามสกุล : นายเอิร์ธ เอิร์ธ

เลขที่ชำระเงิน : 100000042

รายการ	สถานะการชำระเงิน	จัดการ
ค่าสมัครสมาชิก	รอชำระเงิน	พิมพ์ใบชำระเงิน

ภาพที่ 20 สถานะการชำระเงินผู้สมัครอยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร

### 3.2. ใบชำระเงิน

หลังจากกด “พิมพ์ใบชำระเงิน” ระบบจะแสดงใบชำระเงินโดยตัวอย่างใบชำระเงินที่ผู้สมัคร กด “พิมพ์ใบชำระเงิน” แสดงดังภาพที่ 21



## ใบแจ้งชำระเงินในระบบ Cross Bank Bill Payment

### สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

สมาชิกสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินฉบับนี้ ไปชำระเงิน จำนวน 30 บาท  
ตามช่องทางการชำระเงินด้านล่าง ตั้งแต่วันที่ xx สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ xx สิงหาคม 2565 เวลา 23.00 น. เท่านั้น

วันที่ ..... xx มีนาคม 2565

Customer Name	Ref No. 1	
	Ref No. 2	
ค่าเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 0 บาท	จำนวนเงินทั้งสิ้น 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต 30 บาท		

ธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิล Biller ID : 099300011353514 

(กรณีผู้ชำระเงิน ชำระผ่านธนาคารอื่น นอกจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) อาจมีค่าธรรมเนียมเพิ่มไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ)




|099300011353514 3000

#### ช่องทางการชำระเงิน

1. Mobile Application เท่านั้น \*ตามธนาคารที่เข้าร่วมโครงการ โดยท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารได้ที่หน้าเว็บไซต์ หรือหน้าเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย
2. ระยะเวลาในการเปิดรับชำระเงินตั้งแต่วันที่ xx สิงหาคม 2565 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ xx สิงหาคม 2565 เวลา 23.00 น.

(หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อที่ Call Center เบอร์โทร 02-257-7159 กด 3)

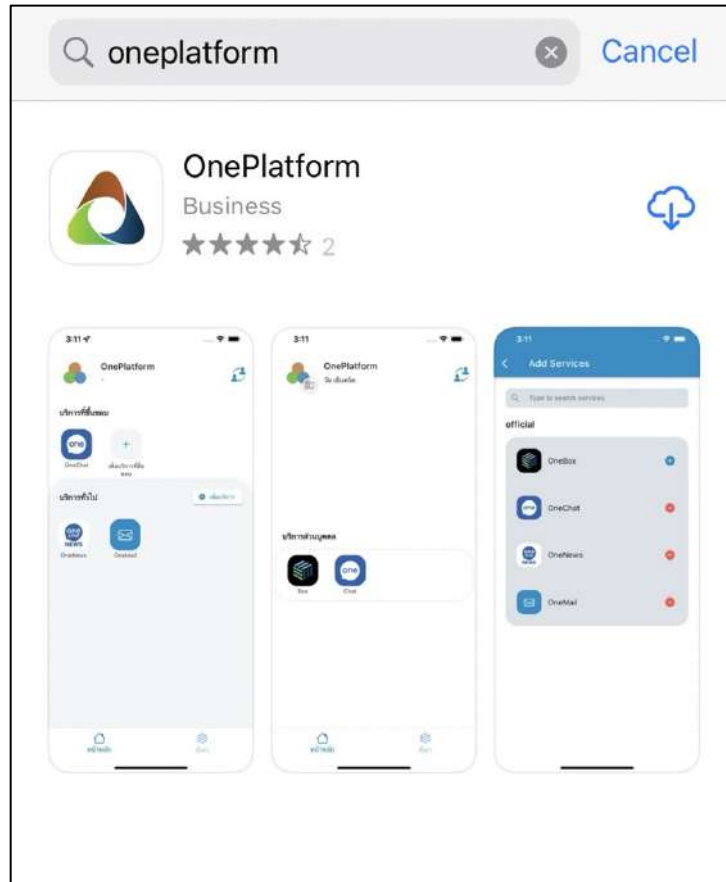
**\*ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร/ผู้ให้บริการ**

ภาพที่ 21 ตัวอย่างใบชำระเงิน

# การเข้าใช้งานสำหรับสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงสาธารณสุข ผ่านแอปพลิเคชัน OnePlatform

## 1. การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน OnePlatform

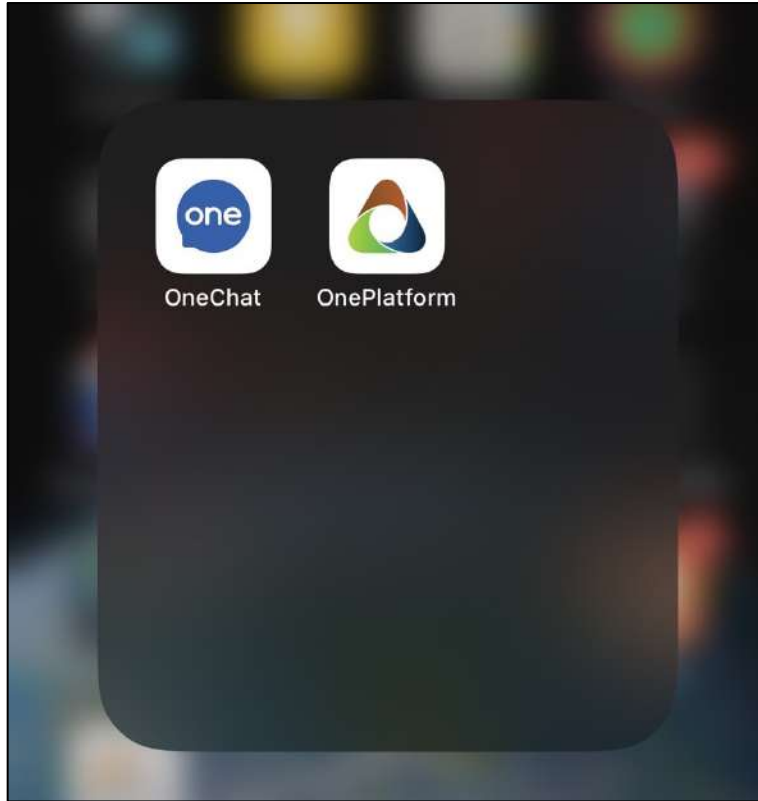
การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน OnePlatform สามารถดาวน์โหลด ได้ทั้งระบบ Android และระบบ IOS โดยค้นหา “OnePlatform” จากนั้นกด Download แสดงดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22 หน้าการค้นหา และ ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน OnePlatform

## 2. เปิดแอปพลิเคชัน OnePlatform

เปิดแอปพลิเคชัน OnePlatform จากอุปกรณ์ของท่าน แสดงดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 แอปพลิเคชัน OnePlatform



### 3. เข้าสู่ระบบ OnePlatform

เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่สำนักงานการमाणกษงเคราะหสงให่ แสดงดงภาพที่

24



ENGLISH



ชื่อผู้ใช้งาน      เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ชื่อผู้ใช้งาน / อีเมล

กรุณาใส่รหัสผ่าน 

[ลืมรหัสผ่าน ?](#)

ลงชื่อเข้าใช้

ภาพที่ 24 เข้าสู่ระบบ OnePlatform


## 4. เมนูหลัก OnePlatform

เมื่อเข้าสู่ระบบจะขึ้นเมนูหลักของ OnePlatform แสดงดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 เมนู OnePlatform

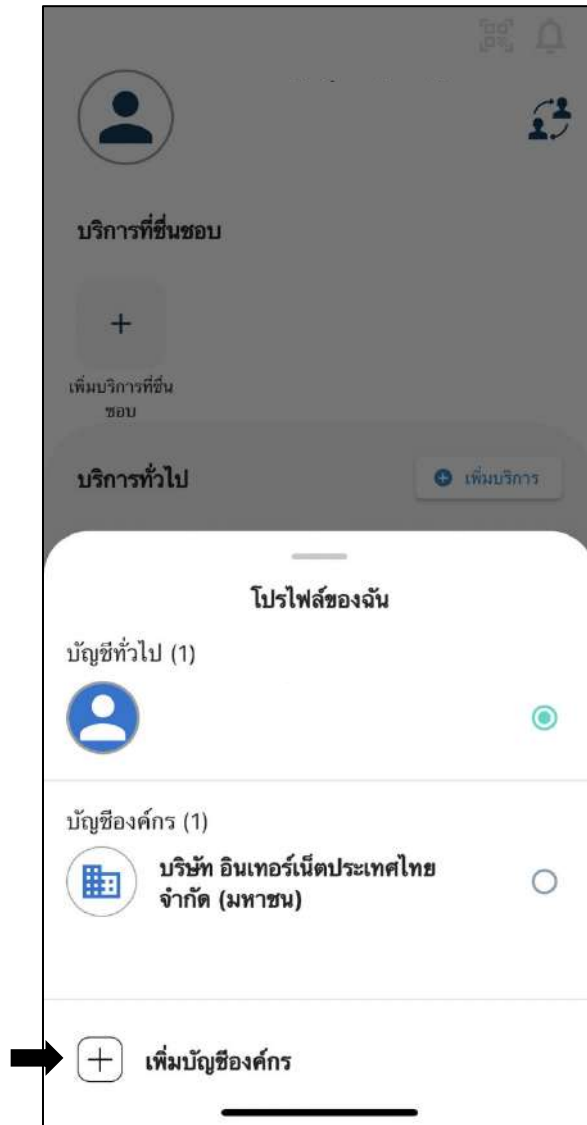
## 5. การเพิ่มบัญชีองค์กรสำนักรงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ในแอปพลิเคชัน OnePlatform

เลือกที่ ไอคอน  ทางด้านขวามือของหน้าจอ เพื่อเพิ่มบัญชีองค์กร “สำนักรงานการฌาปนกิจสงเคราะห์” แสดงดังภาพที่ 26



ภาพที่ 26 การเพิ่มบัญชีองค์กรสำนักรงานการฌาปนกิจสงเคราะห์

5.1 เลือกที่ “เพิ่มบัญชีองค์กร” แสดงดังภาพที่ 27



ภาพที่ 27 เมนูการเพิ่มบัญชีองค์กร

## 5.2 สแกน QR Code สำหรับเพิ่มบัญชีองค์กร สำนักงานการฉาบปูนกิจสงเคราะห์

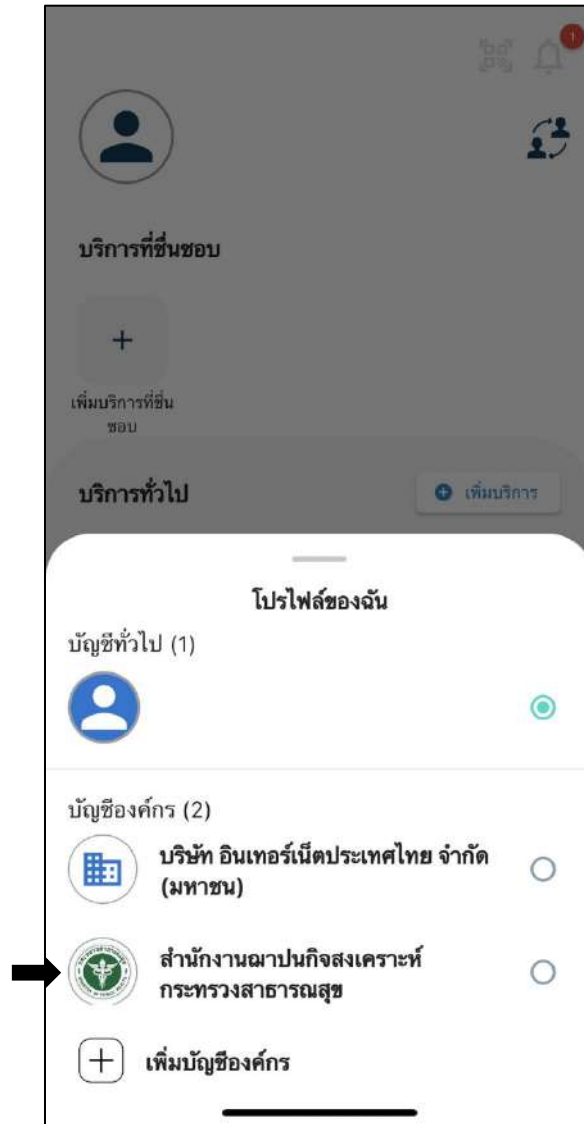
สำหรับ สมาชิก สำนักงานการฉาบปูนกิจสงเคราะห์ ให้สแกน QR Code ในรูปภาพทางขวา หลังจากสแกน QR Code เรียบร้อย รอทาง Admin สำนักงานการฉาบปูนกิจสงเคราะห์ อนุมัติ แสดงดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 QR Code สำหรับเพิ่มบัญชีองค์กร สำนักงานการฉาบปูนกิจสงเคราะห์

## 6. การเข้าสู่บริการภาคองค์กรของสำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์

เมื่อ Admin สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์ทำการอนุมัติการเข้าเป็นสมาชิกจะมีบัญชีองค์กรเพิ่มเติมให้เลือกที่ “สำนักงานฅาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงสาธารณสุข” แสดงดังภาพที่ 29



ภาพที่ 29 บัญชีองค์กร สำนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์

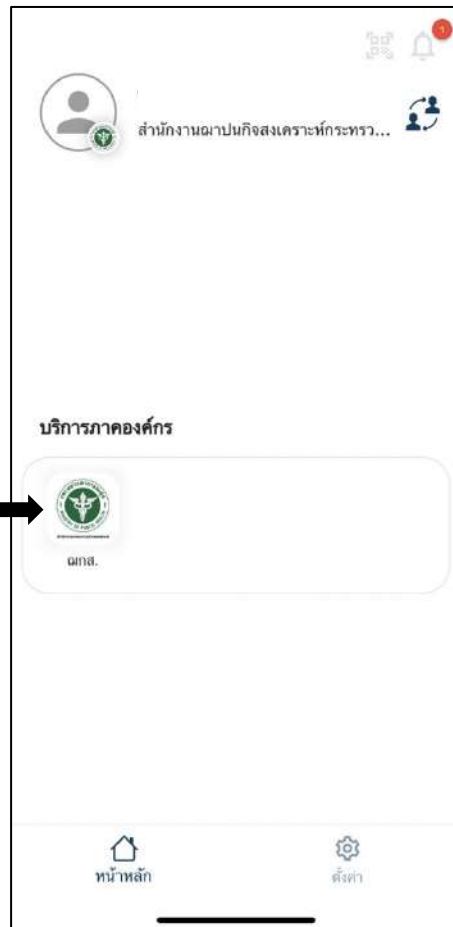
หลังจากที่เลือก “สำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงสาธารณสุข” หน้าจอจะแสดงผลดังภาพที่ 30



ภาพที่ 30 บริการสำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์

## 7. การใช้บริการเมนูสมาชิก ฅกส.

เลือกที่เมนู “ฅกส.” แสดงดังภาพที่ 31



ภาพที่ 31 บริการสำนักงานฅปนกิจสงเคราะห์



เมนู ฅกส. ประกอบไปด้วยเมนูดังนี้

- สมัครสมาชิก
- พิมพ์ใบชำระเงิน
- สถานะชำระเงิน
- ติดต่อสอบถาม

แสดงดังภาพที่ 32



ภาพที่ 32 เมนูสมาชิก ฅกส.