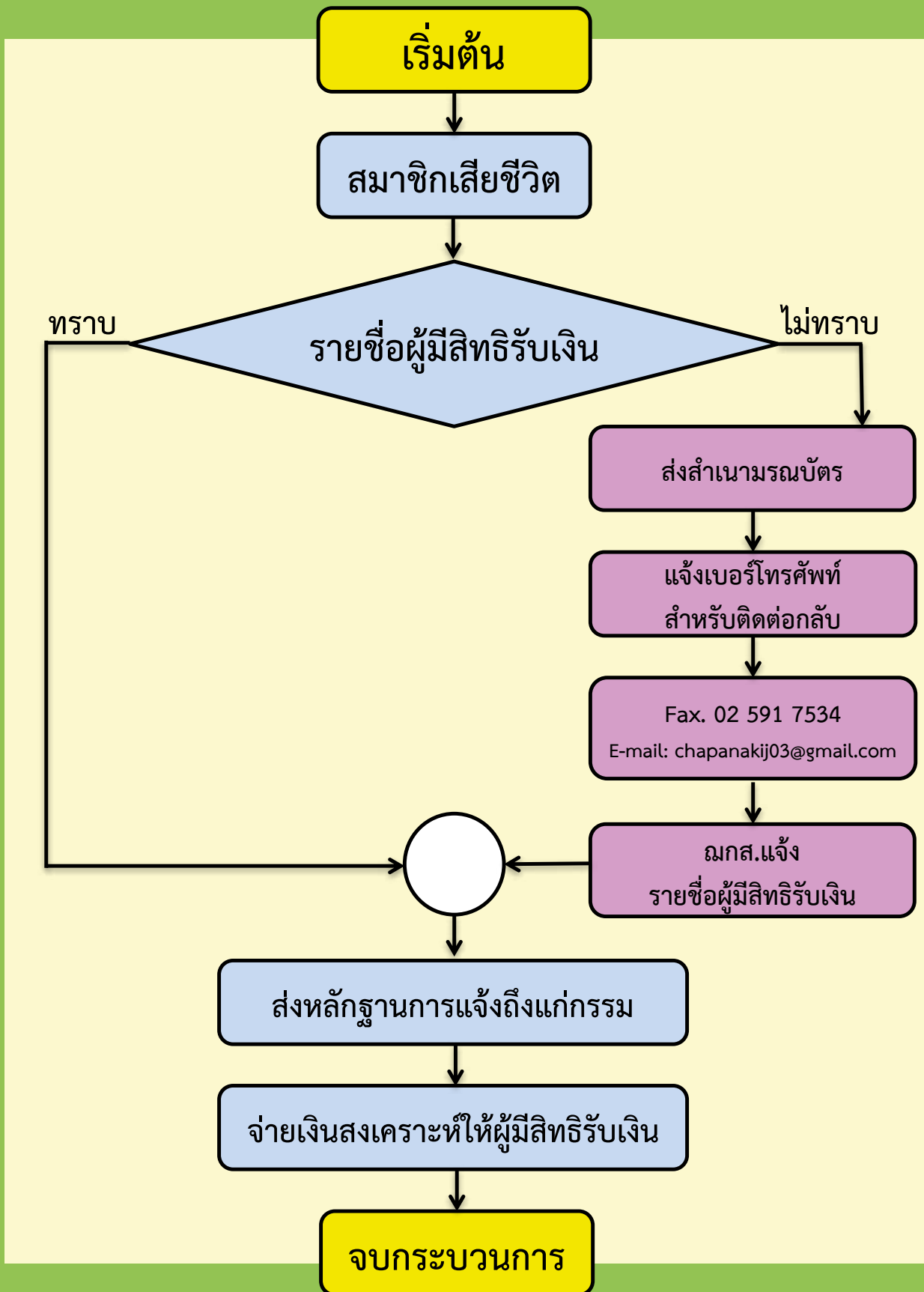


ขั้นตอนการแจ้งถึงแก่กรรม



เอกสารแจ้งถึงแก่กรรม

เอกสารของสมาชิกที่เสียชีวิต

1. สำเนาบัตร
2. สำเนาทะเบียนบ้านประทับ“**ตาย**”และจำหน่ายออกจากทะเบียนบ้าน
3. หนังสือสำคัญการเป็นสมาชิก ฌกส. ฉบับจริง (กรณีสูญหายให้กรอกแบบคำร้องขอให้ ฌกส. รับรองการเป็นสมาชิก (ฌกส.4/1) แทน)
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. หนังสือรับรองการตายของโรงพยาบาล กรณีเสียชีวิตด้วยเหตุเจ็บป่วย(ถ้ามี)

กรณีการตายโดยผิด

1. สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
2. สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ
3. สำเนาการสืบสวนสอบสวนของตำรวจ หรือหนังสือรับรองว่าผู้มีสิทธิรับเงินไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตายของสมาชิก

เอกสารของผู้มีสิทธิรับเงิน

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหนังสือสำคัญการหย่า/สมรส
4. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล
5. สำเนาหนังสือรับรองตัวบุคคล กรณีชื่อ – สกุล ไม่ตรงกับที่ผู้ตายระบุไว้
6. สำเนาสูติบัตรผู้เยาว์ กรณียังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน
7. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก **ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)** ประเภทออมทรัพย์หน้าแรกที่มีชื่อผู้ฝากและเลขบัญชี มีเงินคงเหลืออย่างน้อย 500 บาท

เอกสารแจ้งถึงแก่กรรม

เอกสารของผู้มีสิทธิรับเงิน (ต่อ)

- | | |
|-------------------------------------------|-------------|
| 8. เอกสารคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ (ฉกส.4) | คนละ 1 ฉบับ |
| 9. เอกสารแบบใบสำคัญรับเงิน (ฉกส.6) | คนละ 2 ฉบับ |
| 10. เอกสารสัญญาการชดใช้เงินคืน (ฉกส.7) | คนละ 2 ฉบับ |

หมายเหตุ โปรดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยทุกฉบับ

SCAN เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร



Scan เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร
คำร้องขอรับเงินสงเคราะห์
(ฉกส. 4)



Scan เพื่อดาวน์โหลด
เอกสารแบบ
ใบสำคัญรับเงิน(ฉกส. 6)



Scan เพื่อดาวน์โหลดเอกสาร
สัญญา
การชดใช้เงินคืน(ฉกส. 7)

กรณีแจ้งตายที่สำนักงาน ฉกส.

ผู้มีสิทธิรับเงินทุกท่านต้องมาติดต่อด้วยตัวเอง เพื่อลงนามในเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่

SCAN เพื่อดาวน์โหลดเอกสารอื่น

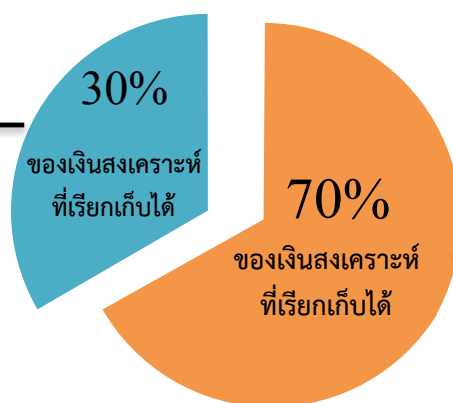


Scan เพื่อดาวน์โหลดแบบคำ
ร้องขอให้ฉกส.รับรองการ
เป็นสมาชิก(ฉกส. 4/1)

เงินสงเคราะห์ ที่ทายาทจะได้รับ

สำหรับผู้จัดการศพ

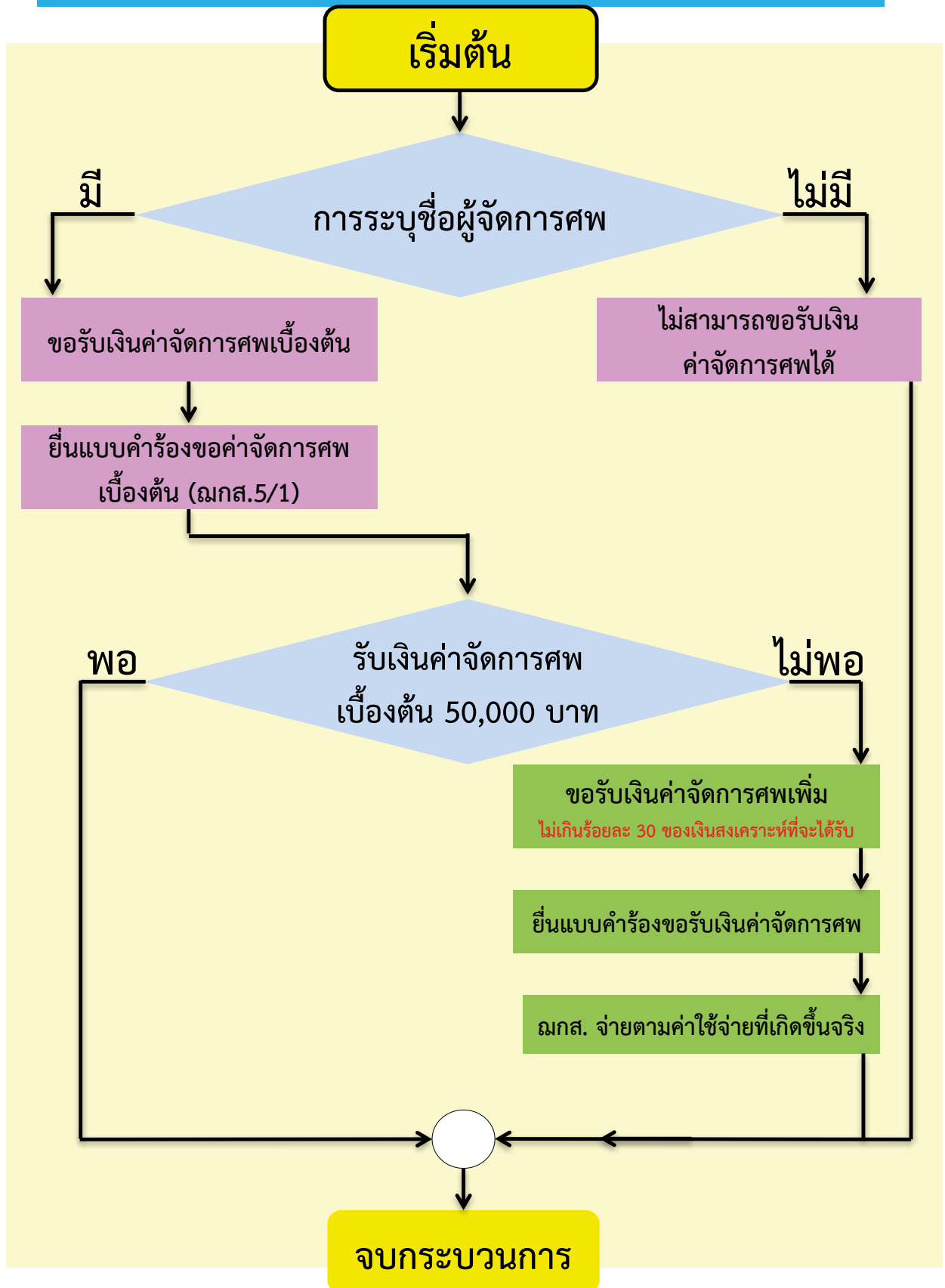
ต้องถูกระบุชื่อในใบสมัคร/ใบเปลี่ยนชื่อผู้มีสิทธิรับเงินไว้เท่านั้น
ณ กส. จ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน
ร้อยละ 30 ของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ (ถ้าไม่มีผู้จัดการศพ
จะจ่ายเงินสงเคราะห์ทั้งหมดแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน)



สำหรับผู้มีสิทธิรับเงิน

ณ กส. จ่ายเงิน ไม่เกิน ร้อยละ 70 ของเงินสงเคราะห์
ที่เรียกเก็บได้ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน (แบ่งเท่ากันทุกคนจากยอดเงิน
สงเคราะห์ทั้งหมด)

การขอรับเงินค่าจัดการศพ



เอกสารขอรับเงินค่าจัดการศพ

การขอรับเงินค่าจัดการศพ

1. สำเนาภณบัตร **เบื้องต้น**
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศพ
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก **ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)** ประเภทออมทรัพย์หน้าแรกที่มีชื่อผู้ฝากและเลขบัญชี มีเงินคงเหลืออย่างน้อย 500 บาท



เอกสารคำร้องขอรับเงิน
ค่าจัดการศพเบื้องต้น (ฉกส. 5/1)

การขอรับเงินค่าจัดการศพเพิ่มเติม

1. แบบคำร้องขอรับเงินค่าจัดการศพ (ฉกส.5) จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (ฉกส.5/2) จำนวน 1 ฉบับ
3. เอกสารแบบใบสำคัญรับเงิน (ฉกส.6) จำนวน 1 ฉบับ
4. เอกสารสัญญาการขอใช้เงินคืน (ฉกส.7) จำนวน 1 ฉบับ
5. เอกสารรายการค่าใช้จ่ายการจัดการศพ พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)
6. ภาพถ่ายงานศพ (ถ้ามี)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศพ
8. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก **ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)** ประเภทออมทรัพย์หน้าแรกที่มีชื่อผู้ฝากและเลขบัญชี มีเงินคงเหลือน้อย 500 บาท

SCAN เพื่อดาวน์โหลดเอกสารอื่น



(ฉกส. 5)



(ฉกส. 5/2)



(ฉกส. 6)



(ฉกส. 7)